



ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

10. ÚPLATA ZA ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

Č.j.:	232/2024
Vypracovala:	Mgr. Lucie Lukačková, ředitelka školy
Schválila:	Mgr. Lucie Lukačková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	20. 6. 2024
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2024
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

1. Působnost a zásady směrnice

Tato směrnice upravuje podmínky pro stanovení úplaty za zájmové vzdělávání a její snížení či prominutí.

Zásady směrnice: musí být vydána písemně, nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy, nesmí být vydána se zpětnou účinností, vzniká na dobu neurčitou.

2. Přihlašování a odhlašování

- Ve školní družině je určena ředitelkou školy vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, kontrolu úhrad úplat, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí zákonných zástupců žáka. O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
- O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.

3. Stanovení výše úplaty ve družině

- Od 1. 1. 2024 stanoví výši úplaty zřizovatel usnesením rady obce, nebo starosty, pokud rada není zřízena. Výpočet nebude již vázán na průměrné neinvestiční výdaje konkrétní školy nebo školského zařízení, ale na výši minimální měsíční mzdy.
- Výši úplaty může ředitelka snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže
 - účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
 - účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
 - účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpořeOd 1. 9. 2024 nabude účinnosti následující odstavce:
 - Ředitelka může účastníkovi družiny nebo klubu snížit výši úplaty nebo ho od úplaty osvobodit, jestliže má nárok na přídavek na dítě podle zákona o státní sociální podpoře. a tuto skutečnost prokáže ředitelce.



c) Zřizovatel stanovuje příspěvek rodičů žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině na:

- pravidelná denní docházka (docházka do školní družiny nejméně 4 dny v týdnu po dobu nejméně 5 po sobě jdoucích měsíců) **100,- Kč měsíčně**
- pravidelná docházka (docházka do školní družiny, která není pravidelnou denní docházkou a která se koná po dobu nejméně 5 po sobě jdoucích měsíců v období školního vyučování pravidelně s výjimkou období školních prázdnin alespoň jednou za
1. týden v rozsahu alespoň 1 hodiny, nebo
2. 2 týdny v rozsahu alespoň 2 hodin **70,- Kč měsíčně**

za jedno dítě s účinností od 1. 9. 2024. Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny.

4. Řízení o snížení nebo prominutí poplatku

- a) Žadatel o snížení nebo prominutí poplatku předloží škole písemnou žádost s uvedením důvodů, kopii rozhodnutí úřadu práce o poskytování sociálního příplatku, příplatku na dítě nebo potvrzení o pěstounské péči a kopie dokladů, které prokazují, že je mu příslušný příplatek skutečně vyplácen.
- b) Ředitelka školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění a podle ustanovení školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění rozhodne o snížení nebo prominutí poplatku bez správního řízení. Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci žáka ve školní družině.

5. Podmínky úplaty

- a) Forma úhrady úplaty: bezhotovostně. Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve třech splátkách – za období září; říjen až prosinec; leden až červen.
- b) Pokud za dítě není úplata uhrazena, vychovatelky školní družiny o tom uvědomí ředitelku školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitelka školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.
- c) Činnost školní družiny se v době všech prázdnin přerušuje.
- d) Výše úplaty zůstává stejná i v měsících, kdy jsou podzimní, vánoční, pololetní, jarní a velikonoční prázdniny (v případě přerušení po dobu maximálně 5 dnů).
- e) Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží. O snížené měsíční výši úplaty nebude rozhodovat zřizovatel, neboť snížení nastane automaticky (podle rozsahu) a ředitelka pouze o takto snížené měsíční výši úplaty informuje zákonné zástupce.

6. Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění této směrnice jsou pověřeny vychovatelky školní družiny.
- b) Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.
- c) Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2024

V Bukovci dne 21. 6. 2024

Mgr. Lucie Lukačková
ředitelka školy

příloha:

- stanovení výše úplaty za pobyt ve školní družině



- rozhodnutí ředitele školy o snížení (prominutí) úplaty

Příloha č. 1. - Stanovení úplaty

Stanovení úplaty pro školní rok 2024/2025

Č.j.: 232/2024

Stanovení úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině

Podle § 123, odst. (4) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

stanovují

ke dni 1. 9. 2024 výši úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině na částku 100,- Kč měsíčně s pravidelnou denní docházkou a na částku 70,- Kč měsíčně s pravidelnou docházkou.

O snížení nebo prominutí úplaty rozhoduje ředitelka školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, v platném znění, zejména v případě dětí nebo žáků se sociálním znevýhodněním.

V Bukovci dne 21. 6. 2024

Mgr. Lucie Lukačková
ředitelka školy



Příloha č. 2 - Osvobození od úplaty

Panu - paní (žadateli)

Č.j.: /2024

Osvobození od úplaty za zájmové vzdělávání

Vážená paní (vážený pane),

obdržel jsem Vaši žádost o prominutí úplaty za zájmové vzdělávání vašeho dítěte _____ (jméno, příjmení, datum narození), doloženou potvrzením o pobírání příspěvku, uvedeného v § 11 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Vzhledem k tomu, že jste tím splnili podmínky pro snížení (osvobození) úplaty za zájmové vzdělávání vašeho dítěte,

úplatu promíjím na období 1. 1. 2025 - xx. x. 2025.

Datum

(běžné razítko)

(podpis)

titul, jméno, příjmení
ředitel školy